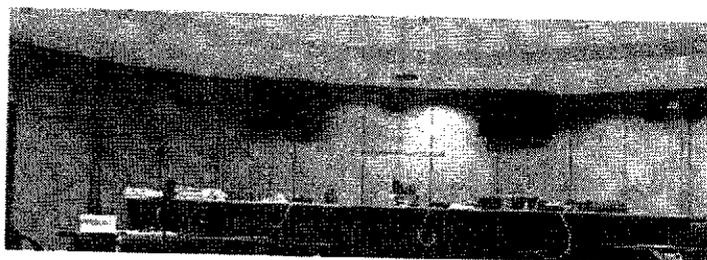
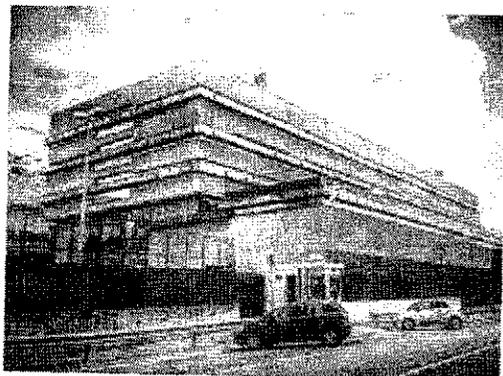
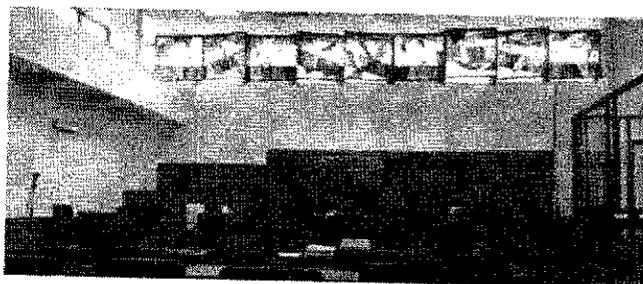
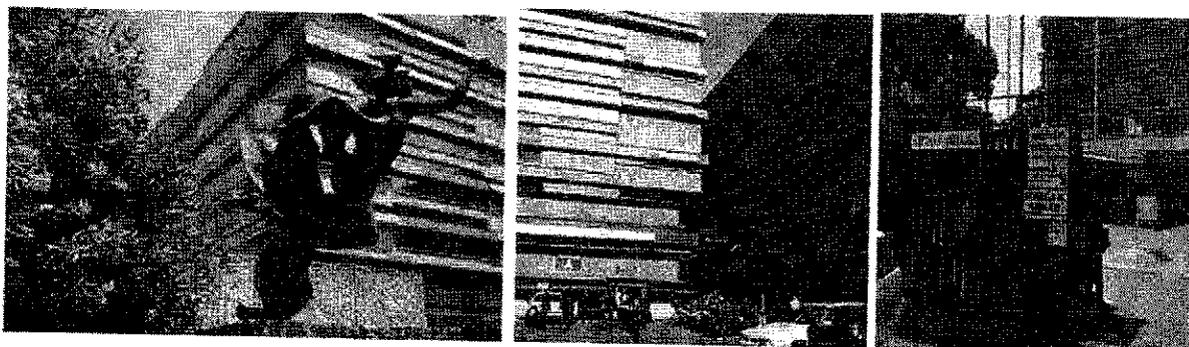




TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ ANNO 2024



Premessa

Ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo n. 240/06 si redige il presente Programma annuale delle attività, al fine di individuare le attività che si intendono svolgere, nel corso dell'anno 2024, considerate le attuali disponibilità in termini di risorse umane e materiali.

Nella programmazione annuale, gli obiettivi amministrativi sono coordinati con quelli giurisdizionali, tenuto conto delle priorità indicate nell'Atto di indirizzo del Ministero della Giustizia, per il 2024, e in coerenza con gli indirizzi programmatici indicati nell'atto organizzativo del Presidente del Tribunale (art. 37 Legge n. 98/2011).

A tale riguardo, il Tribunale Ordinario di Roma sarà impegnato, anche nell'anno 2024, nell'attuazione degli obiettivi pluriennali previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e tesi al miglioramento del sistema dell'amministrazione della giustizia, attraverso l'abbattimento dell'arretrato e la riduzione del *disposition time*, in conformità alle recenti disposizioni ministeriali sull'argomento.

1. ANALISI DEL CONTESTO

1.1. Analisi del contesto esterno

L'Ufficio esercita la giurisdizione sul territorio urbano del Comune di Roma che, in base all'ultimo censimento del 2011, registra un numero di abitanti pari a 2.617.175.

Particolarmente curata è la cooperazione con il territorio: la Presidenza e la Dirigenza amministrativa interagiscono, costantemente, con le istituzioni locali e con le categorie professionali al fine di confrontarsi sui profili organizzativi e di innovazione dell'attività giudiziaria e per rafforzare una stabile relazione di fiducia istituzionale.

Il Tribunale di Roma interagisce, inoltre, quotidianamente con la Corte di Appello di Roma, con la Procura Generale presso la medesima, con la Procura della Repubblica di Roma e con l'Ufficio del Giudice di Pace di Roma.

Nel 2018 è stato istituito un Tavolo permanente interistituzionale di consultazione e confronto per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne e dei minori, d'intesa con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma, con il Tribunale per i minorenni di Roma, con la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Roma, con il Procuratore Aggiunto presso il Tribunale di Roma, con l'Ordine degli Avvocati di Roma, con la Camera penale di Roma, con il Prefetto di Roma, con il Comando Provinciale dei Carabinieri, con il Questore di Roma, con il Capo DAC,

con il Comandante dei ROS, con il Comandante del RACIS, con il Garante dell'Infanzia, con le associazioni 'Differenza Donna', 'Telefono Rosa' e 'Be Free'.

È inoltre continua e proficua, per la compiuta realizzazione dei comuni interessi ed interventi, l'interlocuzione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Parimenti costante è il rapporto con diverse Università del territorio di riferimento (La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre), con il Consiglio Notarile di Roma e con l'ente regionale teso a condividere nuovi moduli organizzativi in settori di comune rilevanza.

Per tutte le questioni afferenti agli interventi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, è ormai stabile l'interlocuzione con il Provveditorato alle Opere Pubbliche del Ministero delle Infrastrutture.

Il rapporto con il Provveditorato è stato particolarmente intenso negli ultimi mesi, atteso che l'Ente è soggetto attuatore, incaricato per conto del Ministero della Giustizia, degli interventi di edilizia giudiziaria finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, riguardanti, principalmente, gli obiettivi di efficientamento energetico, di adeguamento della prevenzione incendi e di risanamento dei prospetti esterni

1.2. Analisi del contesto interno

Il contesto lavorativo interno del Tribunale di Roma presenta una serie di aspetti problematici derivanti dalla posizione topografica degli uffici, dislocati in distinti edifici e zone della città, e dalla grave ed ormai permanente situazione di rilevante scopertura del ruolo organico del personale amministrativo e di magistratura.

Gli uffici della Presidenza, della Dirigenza, le sezioni e gli uffici del Settore Penale sono ubicati in due edifici (denominati A e B, quest'ultimo limitatamente agli spazi collocati dal piano terra al secondo piano) siti in Piazzale Clodio.

Nella medesima sede vi è anche l'area amministrativa del Tribunale: l'Ufficio affari amministrativi e del trattamento economico, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio del personale-Relazioni con enti esterni, l'Ufficio del Funzionario Delegato, l'Ufficio Recupero Crediti, l'Ufficio Spese pagate dall'erario, l'Ufficio per la manutenzione edilizia, l'Ufficio Risorse Finanziarie, l'Ufficio del Consegnatario, l'Ufficio Protocollo, l'Ufficio

Informatica, l'Ufficio per la transizione digitale, l'Ufficio Corpi di reato, l'Ufficio Iscrizione e l'Ufficio Automezzi.

L'Ufficio G.I.P./G.U.P., le Sezioni dibattimentali e le due Sezioni della Corte di Assise sono dotate di una cancelleria centrale ove si provvede all'assegnazione dei processi ai giudici monocratici e collegiali tramite applicativi informatici.

Ogni Sezione dibattimentale e la Corte di Assise hanno cancellerie autonome con al vertice un Direttore; l'Ufficio G.I.P./G.U.P. è articolato in quattro macroaree, che ricomprendono, ciascuna, cinque moduli; ogni modulo è utilizzato da due Giudici; ogni macroarea è organizzata da un Direttore, con un Coordinamento unico.

Le Sezioni e gli Uffici del Settore Civile sono situati negli edifici di Viale Giulio Cesare 54 e 54/b, Via Lepanto 4, Via Damiana 12 e Viale delle Milizie 3/e.

Le Sezioni e gli Uffici dell'Area Lavoro hanno sede negli edifici di Via Lepanto 4 e di Viale Giulio Cesare 54.

La sede delle aule bunker è ubicata in via del Casale di San Basilio n. 168, presso la quale sono ospitate la III Corte d'Assise e la relativa cancelleria; in tale sede si tengono, inoltre, le udienze con rilevante numero di imputati.

Infine, vi è la sede di Via Cesare Lombroso, costituita da un complesso di n. 3 fabbricati, di proprietà di Roma Capitale, attualmente adibita alla conservazione delle seconde copie dell'archivio dello stato civile.

Tutti gli edifici sede del Tribunale sono attualmente interessati dagli interventi di edilizia giudiziaria finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, riguardanti, principalmente, gli obiettivi di efficientamento energetico, di adeguamento prevenzione incendi e di risanamento dei prospetti esterni

Attualmente i suddetti lavori sono già stati avviati nella Città giudiziaria di P.le Clodio (edificio A): a fronte di ciò tutti gli Uffici amministrativi di area dirigenziale (Ufficio di Dirigenza, Ufficio del Personale, Ufficio Affari amministrativi) si sono trasferiti in moduli abitativi allocati nel parcheggio G della Città Giudiziaria, con la finalità di creare un'area c.d. 'polmone' al terzo piano ove si rechneranno a rotazione gli uffici interessati dagli interventi edilizi.

1.3. Risorse umane disponibili

PROFILI PROFESSIONALI PRESENTI NELL'UFFICIO

A. Personale amministrativo:

La dotazione organica del personale amministrativo del Tribunale di Roma prevede n. 1205 unità; al 31.12.2023 ne risultano effettivamente presenti n. 798 (personale a tempo indeterminato).

La percentuale di scopertura, relativamente ai principali profili professionali (direttore, funzionario giudiziario, cancelliere, assistente giudiziario, operatore giudiziario, conducente di automezzi e ausiliario) previsti in pianta organica, **raggiunge quote elevate, in alcuni casi addirittura superiori al 50%**

La criticità non è stata minimamente risolta con le immissioni di personale conseguenti alle recenti procedure concorsuali promosse dall'Amministrazione, posto che i numeri delle nuove assunzioni (direttori, cancellieri esperti, funzionari) non hanno neppure eguagliato il numero delle unità in uscita (per pensionamenti, distacchi, cessazioni ad altro titolo), con la conseguenza che tali immissioni, quanto a dati generali, non hanno purtroppo giovato concretamente in termini di riduzione delle scoperture.

Significativo è stato invece l'apporto, nello scorso anno, del personale a tempo determinato (addetti all'Ufficio per il processo e unità tecnico-amministrative) inserito nell'ambito delle iniziative concorsuali previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il sistema giustizia, che è stato distribuito nelle Sezioni e negli Uffici secondo quanto previsto dal Progetto organizzativo del Tribunale all'interno dell'Ufficio per il processo o comunque nei servizi trasversali e per il raggiungimento di finalità connesse alla realizzazione di progetti in ambito PNRR

Tuttavia, l'effetto positivo di tali immissioni è stato compromesso già nel breve periodo dall'elevato numero di dimissioni registrate nell'ambito degli addetti all'Ufficio per il processo, dei tecnici di amministrazione e degli operatori data-entry.

Pertanto la grave carenza della pianta organica permane, con notevoli implicazioni a livello di carico di lavoro del personale amministrativo in servizio.

Altro dato assolutamente non trascurabile, che comporta una notevole diminuzione del monte ore-lavoro disponibile per l'ufficio, è rappresentato dall'elevato numero di dipendenti che beneficiano dei permessi ex L. 104/92 (29,7%) o che usufruiscono del regime di part-time (5,32%).

Altra criticità, strettamente connessa alla scopertura, è data dal progressivo incremento di ipotesi di stress da lavoro correlato, recentemente testimoniato dalle ultime rilevazioni effettuate in materia dall'INAIL che hanno registrato dei valori alti.

A causa della consistente scopertura, spesso è stato necessario ricorrere a prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo, al fine di garantire uno standard minimo di funzionalità dei servizi.

Anche in considerazione di ciò, nel corso del 2023 l'Ufficio ha proseguito nel riconoscimento, a favore dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta e previa verifica del mantenimento di elevati standard di efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza, del lavoro agile ordinario, sulla base di linee guida già dettate per la regolamentazione dell'istituto, tenuto conto delle direttive date dal Ministero e delle specifiche esigenze organizzative del Tribunale. Il fenomeno ha registrato adesioni numericamente più elevate nel settore civile, tenuto conto della maggiore facilità di rendere *smartabili* gli adempimenti del processo civile telematico rispetto a quelli, non ancora completamente informatizzati, connessi al fascicolo processuale telematico.

Ancora sul tema del personale amministrativo, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficientamento organizzativo, l'Ufficio di Dirigenza ha curato in modo sistematico, nell'anno appena trascorso, l'attività di formazione in favore del personale, sia nel settore civile che in quello penale, affidando ad alcuni direttori il compito di organizzare dei presidi formativi per l'illustrazione dei servizi di cancelleria e la gestione dei fascicoli processuali, in favore dei dipendenti di recente assunzione ed anche di quelli interessati ad approfondire determinate tematiche (ad es.: annotazioni sul SIAMM, gestione delle trascrizioni, ecc.)

Con specifico riferimento all'attività formativa nel settore penale l'Ufficio ha avviato, sin dall'inizio, ogni attività utile per dare attuazione a quanto disposto dall'art. 510 c.p.p.,

comma 2-bis, introdotto dalla Riforma Cartabia in materia di documentazione audiovisiva delle prove.

In particolare, preso atto degli interventi del Ministero della Giustizia in termini di fornitura della strumentazione e formazione in favore del personale attraverso videopillole fruibili tramite portale, l'Ufficio ha provveduto ad organizzare una serie di incontri con il personale interessato, che hanno previsto simulazioni, prove pratiche ed approfondimenti formativi; sono stati, inoltre, individuati due direttori quali 'tutor' per il nuovo servizio e con il compito di chiarire qualsivoglia dubbio concernente tali adempimenti.

A.1. Personale a tempo indeterminato

PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' PREVISTE In pianta organica	Unità EFFETTIVAMENTE PRESENTI (al netto del personale applicato/distaccato/comandato altrove)	UNITA' APPLICATE/DISTACCATE/COMANDATI IN ALTRI UFFICI	SCOPERTURA PARI AL % (Calcolato sul Personale EFFETTIVAMENTE PRESENTE)
DIRETTORE	86	49	9	33%
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	331	249	34	15%
FUNZIONARIO CONTABILE	2	1	1	0%
FUNZIONARIO STATISTICO	0	0	0	0%
CANCELLIERE ESPERTO	153	62	4	57%
CONTABILE	2	0	0	100%
ASSISTENTE INFORMATICO	0	0	0	0%
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	414	313	27	18%
ASSISTENTE ALLA VIGILANZA DEI LOCALI E AL SERVIZIO AUTOMEZZI	2	0	0	100%
OPERATORE GIUDIZIARIO	80	63	3	18%
CONDUCENTE DI AUTOMEZZI	57	23	3	54%

AUSILIARIO	78	38	6	44%
TOTALE TEMPO INDETERMINATO	1205	798	87	27%

A.2. Personale a tempo determinato

Profilo professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti	Percentuale di copertura
FUNZIONARIO AMM.VO UPP – tempo determinato per 2 anni e 7 mesi	360	232	128	36%
OPERATORE GIUDIZIARIO TEMPO DETERMINATO 24 MESI		11		
TECNICI DI AMM.NE – TECNICI DI CONTABILITA' – OP. DATA ENTRY (tempo determinato 36 mesi)	120	71	49	41%
TOTALE tempo det.		314		

B. Personale di Magistratura:

Settore civile

La pianta organica dei magistrati rogati del Tribunale ordinario di Roma, per quanto attiene al settore civile, è costituita da 17 presidenti di sezione e 147 giudici civili, nonché, riguardo al settore lavoro, da 4 presidenti di sezione e 54 giudici del lavoro.

La copertura effettiva è comunque inferiore poiché manca il Presidente della Terza sezione civile, 24 giudici nelle sezioni civili e 7 giudici nell'area lavoro.

La pianta organica dei magistrati onorari assegnati al settore civile prevede 123 posti, ma solo 80 sono coperti, a cui vanno aggiunti 12 G.O.P. "U.p.p.", ossia giudici onorari aventi funzioni limitate all'Ufficio per il processo.

Per ciò che attiene gli 80 giudici onorari, si rappresenta che 20 sono in coassegnazione (7 alla Sezione I Civile, 2 alla V Sezione, 2 alla VII Sezione, 1 alla VIII Sezione, 2 alla IX

Sezione, 1 alla XI Sezione, 1 alla XII Sezione, 2 alla XIII Sezione e 2 alla XVIII Sezione), mentre gli altri sono assegnati, ciascuno in via esclusiva, a una sola sezione.

Con riferimento, invece, ai 12 G.O.P. "U.p.p.", gli stessi sono assegnati definitivamente nei termini che seguono: 2 giudici onorati alla II Sezione Civile, 2 alla VIII Sezione, 1 alla X Sezione, 2 alla XII Sezione, 2 alla XIII Sezione, 1 alla XVI Sezione, 1 alla XVII Sezione e 1 alla XVIII Sezione.

Recentemente, hanno preso possesso altri G.o.p. "U.p.p.", 4 dei quali, ad oggi, risultano assegnati provvisoriamente alle 4 sezione lavoro (1 per sezione), per effetto del decreto del Presidente del Tribunale che ha disposto la variazione dell'organico dei Giudici onorari in servizio presso il Tribunale, assegnando un posto per ogni sezione del settore lavoro, e del relativo e successivo decreto di assegnazione dei menzionati Giudici onorari "U.p.p."

A seguito dell'aumento dell'organico della Sezione XVIII civile "immigrazione e diritti della persona", il relativo organico (da pianta organica, un Presidente di sezione + 13 giudici togati, a fronte del numero effettivo di Giudici corrispondente a n. 9, più un Presidente) risulta essere, anch'esso, in uno stato di scopertura.

La ripartizione dei giudici in servizio effettivo nelle varie sezioni è riportata nella tabella sottostante.

Tabelle di ripartizione dei giudici in servizio effettivo fra le sezioni

SEZIONI CIVILI				
Nella sezione 'Magistrati' il primo numero si riferisce ai Presidenti di sezione (P.); il secondo si riferisce ai giudici assegnati alla sezione (G.).				
Sez.	Magistrati		G.O.P.	
	Effettivi	Organico	Effettivi	Organico
I	11+1	11+1	4	7
II	7+1	10+1	7 (di cui 2 "U.p.p.")	7
III	4+0	7+1	6	8

IV	5+1	6+1	8	8
V	4+1	5+1	3	5
VI	6+1	6+1	7	7
VII	7+1	8+1	6	7
VIII	10+1	9+1	7 (di cui 2 "U.p.p.")	9
IX	6+1	6+1	4	7
X	6+1	8+1	4 (di cui 1 "U.p.p.")	5
XI	8+1	9+1	4	5
XII	6+1	8+1	7 (di cui 2 "U.p.p.")	7
XIII	8+1	10+1	6 (di cui 2 "U.p.p.")	9
XIV	11+1	13+1	0	0
XV Agraria	/	/	/	/
XVI	6+1	9+1	4	5

XVII	8+1	9+1	6	7
XVIII **	9+1	13+1	10 (di cui 2 "U.p.p.")	12

SEZIONI LAVORO

Nella sezione 'Magistrati' il primo numero si riferisce ai Presidenti di sezione (P.); il secondo si riferisce ai giudici assegnati alla sezione (G.).

Sez.	Magistrati		G.O.P. "U.p.p."	
	Effettivi	Organico	Effettivi	Organico
I	12+1	13+1	1	1
II	11+1	13+1	1	1
III	12+1	14+1	1	1
IV	12+1	14+1	1	1

Settore penale

Il settore penale del Tribunale di Roma vive un periodo di particolare sofferenza dovuto all'attuale scopertura dell'organico, previsto in n. 139 giudici e n. 14 presidenti di Sezione, oltre al Presidente e al Presidente Aggiunto della sezione G.I.P., di cui sono effettivamente presenti n. 117 giudici e n. 11 Presidenti di Sezione oltre al Presidente Aggiunto della Sezione G.I.P./G.U.P., con una percentuale di scopertura pari al 16 % circa.

La copertura effettiva è, difatti, inferiore in quanto risulta "congelata" la Seconda Corte d'assise, manca il presidente della Sezione I Penale ed il Presidente della Sezione IX penale, nonché 22 giudici nelle sezioni penali.

La pianta organica dei magistrati onorari assegnati al settore penale prevede 92 posti, ma solo 18 sono coperti, a cui vanno aggiunti 6 G.O.P. "U.p.p.", ossia giudici onorari aventi funzioni limitate all'Ufficio per il processo.

Per ciò che attiene i 18 giudici onorari, si rappresenta che 17 sono in coassegnazione (3 alla Sezione I penale, 1 alla Sezione II, 2 alla IV Sezione, 3 alla V Sezione, 1 alla VI Sezione, 2 alla VII Sezione, 4 alla IX Sezione e 1 alla X Sezione), mentre solo un giudice onorario è assegnato, in via esclusiva, a una sola sezione.

Con riferimento, invece, ai 6 G.O.P. "U.p.p.", 4 dei detti Giudici onorari assegnati definitivamente presso le seguenti sezioni: 1 alla Prima Corte d'Assise, 1 alla Terza Corte d'Assise, 1 alla Sezione I Penale e 1 alla Sezione VII penale.

Gli altri 2 G.o.p. "U.p.p." sono, invece, assegnati provvisoriamente nei termini che seguono: 1 alla Terza Corte d'Assise e 1 alla Sezione X penale.

SEZIONI PENALI

Nella sezione 'Magistrati' il primo numero si riferisce ai Presidenti di sezione (P.); il secondo si riferisce ai giudici assegnati alla sezione (G.).

Sez.	Magistrati		G.O.P.	
	Effettivi	Organico	Effettivi	Organico
I	9+0	10+1	2 (di cui 1 "U.p.p.")	11
II	7+1	7+1	1	8
III	4+1	4+1	/	/
IV	8+1	10+1	2	11
V	7+1	10+1	2	11
VI	7+1	10+1	4	11
VII	6+1	7+1	2 (di cui 1 "U.p.p.")	7
VIII	6+1	7+1	4	8
IX	9+0	10+1	1	11
X	6+1	7+1	3 (di cui 1 "U.p.p.")	8
XI	12+1	14+1	/	/
I ASSISE	1+1	1+1	1 ("U.p.p.")	2 ("U.p.p.")
III ASSISE	1+1	1+1	2 ("U.p.p.")	2 ("U.p.p.")

G.I.P. G.U.P.	34 +0+1	41+1+1	/	/
---------------	---------	--------	---	---

1.4. Risorse materiali disponibili

Risorse Finanziarie

Fondi assegnati per spese di ufficio:

Cap. 1451.21 spese per acquisto carta fotocopiatrici	€ 90.000,00
Cap. 1451.22 spese per materiale di cancelleria	€ 146.122,50
Cap. 1451.14 materiale igienico sanitario	€ 92.000,00
Cap. 1451.14 toner/drum	€ 194.000,00
TOTALE	€ 522.122,50

Con specifico riferimento ai costi relativi alla stampa ed alla fotocopiazione (carta, toner, drum) va evidenziato come lo scrivente Ufficio abbia posto in atto, con l'attuazione degli obiettivi posti già dal 2020 e realizzati sino ad oggi, importanti azioni contenitive della spesa attraverso un utilizzo sempre più massiccio della risorsa informatica.

In linea previsionale per il 2024, si dovrà tener conto degli aumentati fabbisogni in considerazione delle nuove immissioni di personale attuate nel corso dell'anno 2023 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e di quelle previste per il corrente anno.

Appare opportuno segnalare, in argomento, come le risorse finanziarie disponibili siano ancora al limite delle esigenze operative considerato che, da numerosi anni, non è più possibile effettuare la rilegatura degli originali delle sentenze civili, penali, dei decreti ingiuntivi con le inevitabili ripercussioni sulla corretta conservazione degli atti.

Spese di funzionamento

Nel 2023, il Tribunale Ordinario di Roma ha stipulato contratti nei seguenti termini:

Cap. 1451.18 manutenzione ordinaria immobili e minuta manutenzione **€ 1.087.358,24**

Cap. 1451.14 servizio di gestione integrata degli archivi documentali e fuori uso **€ 266.169,68**

Cap. 1451.13 gas combustibile da riscaldamento **€ 2.526,68**

Cap. 7211.02 Fornitura di arredi - interfonni - defibrillatori € 192.927,29

Cap. 7200.03 Rifacimento impermeabilizzazione piano rialzato Ed. B e Messa in sicurezza controsoffitti di tutti i plessi Tribunale di Roma € 677.971,82

Cap. 7200.05 Affidamento direzione dei lavori € 26.840,00

Cap. 7211.03 Cartellonistica € 8.366,64

Cap. 1451.18 Manutenzione Archivi € 32.181,03

Risorse Strumentali

Di seguito si elencano le risorse strumentali acquisite al patrimonio del Tribunale nel corso dell'anno 2023, ripartite tra forniture di beni pervenute dal Ministero e forniture acquistate tramite l'Ufficio Risorse Strumentali e Finanziarie.

Le forniture ministeriali hanno avuto ad oggetto:

N. 9 PC PORTATILI (LENOVO THINKBOOK 14) e accessori per il personale a supporto del PNRR: Asta digitale CONSIP portatili edizione n. 2 – Lotto 2 – CIG n. 8922007118;

N. 15 PC PORTATILI (LENOVO THINKBOOK 14) e accessori il personale tecnico di amministrazione a supporto del PNRR: Asta digitale CONSIP portatili edizione n. 2 – Lotto 2 – CIG n. 8922007118;

N. 149 PC PORTATILI (LENOVO THINKBOOK 14) e accessori per il lavoro agile del personale amministrativo: Asta digitale CONSIP portatili edizione n. 2 – Lotto 1 - CIG n. 8922003DC7;

N. 75 PC PORTATILI (LENOVO THINKBOOK 14) e accessori per gli addetti Data Entry: Asta digitale CONSIP portatili edizione n. 2 – Lotto 2 – CIG n. 8922007118;

N. 80 SCANNER A4 (BROTHER ADS 4300N): estensione del 6/5 – CIG 9098924D9B – CUP J51C17000050001;

N. 55 PC Desktop (LENOVO THINKCENTRE M75T) e accessori dedicati alle aule di udienza degli uffici giudicanti in ottemperanza alla legge Cartabia da dedicare alla funzione di videoregistrazione digitale - desktop edizione 2 Lotto 3, CIG n. 9709627DAA - ODA n. 7189629;

N. 116 PC PORTATILI (LENOVO THINKBOOK 13s) e accessori per i Magistrati ordinari: Asta digitale CONSIP portatili edizione n. 2 – Lotto 3 – CIG n. 8922011464;

N. 72 PC PORTATILI (LENOVO THINKBOOK 13s) e accessori per i Magistrati onorari: Asta digitale CONSIP portatili edizione n. 2 – Lotto 4 – CIG n. 89220157B0.

Le forniture acquistate direttamente dal Tribunale attraverso l'Ufficio Risorse Strumentali e Finanziarie sono state le seguenti:

N. 50 ventilatori: SIGEG NT 8354/2023 - CIG - Z513BFBC01 det. ministeriale 170979 del 20.07.2023;

N. 620 Arredi per operatori di "Data entry" (di cui cento scrivanie; centoventi allunghi per scrivania; centoventi cassettiere su ruote; quaranta armadi metallici con serratura; quaranta armadi metallici con ante in vetro; cento sedie ergonomiche per operatori; cento pedane poggipiedi): SIGEG NT 17197/2022 - CIG: 9531870BF3.

Permangono gravi carenze di stampanti, pc fissi ed accessori quali: mouse, lettori smart card, supporti di archiviazione esterni (hard disk), webcam e casse audio.

Stato dei sistemi e programmi informatici

La dotazione *hardware*, in generale, è stata in buona parte rinnovata con forniture di p.c. avvenute nel corso dell'anno 2023, che hanno consentito:

- l'allestimento di tutte le aule di udienza, sia monocratiche che collegiali e le aule GUP, con dotazione di pc fisso, scanner, stampante o MFC, sia in aula che in camera di consiglio;
- l'allestimento delle postazioni utili per consentire la videofonoregistrazione, in conformità alle modifiche della Riforma Cartabia (per tale finalità sono state assegnate al Tribunale di Roma 56 pc cd "TEAMS" e 56 webcam) e l'installazione dei pc "T.REX" per le multivideoconferenze, nelle sette aule adibite a tali adempimenti;
- la consegna di pc portatile completo ai Tecnici di amministrazioni provvedendo alla configurazione dei necessari software ad opera del servizio informatico tramite la società di assistenza;

- la consegna di pc portatili al personale in smart working previa installazione dei software necessari per il lavoro da remoto completi di lettore smart card;
la progressiva sostituzione delle apparecchiature ormai obsolete che non supportano il sistema operativo W10, destinandole al fuori uso.

Si evidenzia, comunque, il permanere di uno stato di insufficienza degli strumenti informatici attualmente a disposizione, soprattutto per quanto riguarda quelli in uso al personale amministrativo (a seguito di ricognizione è emersa l'esistenza di un consistente numero di apparecchi multifunzione e stampanti fuori garanzia: rispettivamente 117 e 463).

Si rileva, conseguentemente, la necessità di nuove forniture informatiche al fine di consentire all'Ufficio l'adempimento delle nuove normative che prevedono l'obbligatorietà del ricorso alla modalità telematica e dei progetti stabiliti in ambito PNRR, oltre che per garantire una veloce e sicura fruizione dei dati anche al di fuori della sede per la gestione dell'attività di lavoro.

La rete è stata oggetto di interventi di potenziamento: le opere di cablaggio sono terminate nel plesso di Via Lepanto e sono prossime alla conclusione in quello di Viale Giulio Cesare, ma allo stato non hanno interessato gli edifici del settore penale.

I sistemi informativi utilizzati sono oggi:

SICID, SICIEC, SICP, TTAP Document@, SCRIPTA, SIAMM, SICOGE, TMMG, INIT, SIGEG.

Il servizio di assistenza risulta ancora inadeguato rispetto alle esigenze connesse alle eccezionali dimensioni dell'Ufficio ed ha, inoltre, presentato non poche criticità, specie in questo periodo in cui è stata maggiore la spinta all'informatizzazione e alla digitalizzazione dell'attività giudiziaria, con richiesta di assistenza da parte dei singoli giudici e del personale amministrativo, cui non sempre è stata data tempestiva risposta.

Inoltre, la modalità 'da remoto' non pare adeguata alla necessità di assicurare la tempestiva risoluzione dei frequenti problemi tecnico-informatici che richiedono invece un pronto intervento in presenza degli operatori sulla postazione.

Malgrado le carenze tuttora riscontrate nelle dotazioni informatiche e le criticità sussistenti sul fronte dell'assistenza, nel settore civile il processo telematico ha avuto un

progressivo e costante accrescimento, tanto nell'applicazione quanto nell'effettiva utilizzazione da parte del foro, dei giudici e del personale amministrativo dell'Ufficio.

I magistrati, mediante l'applicativo *Consolle del magistrato*, se ne avvalgono costantemente per la gestione del ruolo, per il deposito dei provvedimenti, anche collegiali, e, con crescente frequenza, per la redazione del verbale d'udienza (in ciò spesso coadiuvati dai tirocinanti loro affiancati). In varie sezioni anche i giudici onorari fanno ampio e continuo uso del processo telematico, grazie all'iniziativa dei rispettivi Presidenti che hanno curato l'organizzazione di corsi divulgativi sull'uso di *Consolle del magistrato* loro dedicati. L'applicativo *Consolle del presidente* viene attualmente utilizzato solo nell'area lavoro.

Il personale di cancelleria lavora ormai diffusamente con il processo telematico ed assicura la tempestiva esecuzione degli adempimenti d'ufficio e il puntuale aggiornamento dei fascicoli.

Nel settore penale:

- la Sezione G.I.P./G.U.P. e quella del Tribunale del Riesame beneficiano dell'inserimento degli atti di indagine effettuato dalla Procura della Repubblica.

- è inoltre da tempo attivo il portale delle trascrizioni, che consente di consultare la trascrizione delle prove orali raccolte durante l'istruttoria dibattimentale, con conseguente sgravio delle cancellerie nel rilascio di copie degli atti;

- è già previsto, dal 2020, il deposito di atti a mezzo PEC agli indirizzi di posta elettronica dedicati, in alternativa al deposito cartaceo;

La novità di questi ultimi mesi concerne l'avvio del Processo Penale Telematico (PPT).

I numerosi interventi già svolti hanno messo in risalto, tuttavia, alcune difficoltà operative derivanti dalla carenza di personale amministrativo, dall'inadeguatezza delle dotazioni informatiche, dalla lentezza dei sistemi, da criticità dell'applicativo (APP) destinato alla formazione e gestione del fascicolo informatico

Nel frattempo l'Ufficio ha comunque posto in essere, nel corso del 2023, una serie di attività propedeutiche al definitivo avvio del PPT:

- ha istituito l'Ufficio per la transizione digitale del fascicolo processuale penale (disposizione di servizio del Dirigente amministrativo prot. 239 del 20.01.2023);